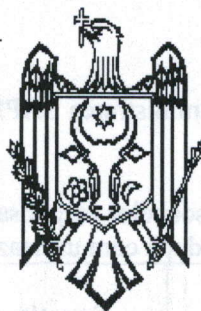


DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÂNCESȚI

3401 mun. Hâncești,
str. M.Hâncu, 126,
tel/fax (0269)- 2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/факс (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

Ordin

din 16.02.2021

nr. 21-b

Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de bacalaureat, sesiunea de examene 2021

Întru realizarea prevederilor ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.67 din 26.01.2021 „Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de bacalaureat, sesiunea de examene 2021”, în conformitate cu Instrucțiunea privind procedurile de admitere a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD),

ORDON:

1. Selecția Politici Educaționale și Management (dna E.Buruian):

- 1.1 . va monitoriza înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2021, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare cu referire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire în învățământul general și a Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD);
- 1.2 va asigura introducerea în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor, în perioada 01 februarie-10 martie 2021, a datelor despre candidații la examenul de bacalaureat în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor ;
- 1.3 va desfășura la data de **15.02.2021, ora 15.00** , prin intermediul aplicației Google Meet, seminarul instructiv pentru administratorii platformei SAPD, sesiunea de examene 2021, din cadrul liceelor (linkul va fi transmis la adresa de email a administratorului din instituție, indicat în Google Form).

2. Directorii intituțiilor de învățământ liceal:

- 2.1 vor emite ordinul intern, desemnând persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de instituție; persoanele responsabile de colectarea și sistematizarea datelor despre candidați (de regulă, diriginții claselor a XII-a); persoana responsabilă de colectare și sistematizarea datelor despre candidații restanțieri din sesiunile anterioare; persoana responsabilă de organizarea și monitorizarea activității de colectare, stocare și păstrare a datelor despre candidații din instituție (directorul adjunct) și a comisiei responsabile de verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție de învățământ;
- 2.2 vor asigura înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2021, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor până la **data 10 martie 2021;**
- 2.3 vor verifica corectitudinea datelor despre candidații înscriși pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2021, fiind direct responsabili de calitatea și corectitudinea informației introduse în SAPD;
- 2.4 vor prezenta, **până la data 10 martie 2021**, în biroul dnei E.Buruian, șef adjunct, Anexa nr.1, extrasă de pe SAPD, cu datele despre candidații înscriși la examenul de bacalaureat, sesiunea 2021, autentificarea cu ștampila instituției de învățământ și semnătura directorului, precum și semnătura candidaților și a comisiei responsabile de verificarea datelor introduse în SAPD.

3. A desemna responsabilă de administrarea SAPD la nivel de Direcția Învățământ doamna Galina ȚURCANU, șefa SMEFP.

4. A aproba lista nominală a persoanelor responsabile de administrarea SAPD la nivel de instituție de învățământ, sesiunea 2021, după cum urmează:

Instituția de învățământ	Localitatea	Numele, prenumele persoanei responsabile	Funcția persoanei responsabile	Tel. de contact al persoanei responsabile (fix/mobil)	e-mail (adresa electronică) a instituției, persoanei responsabile
LT "M. Sadoveanu"	Hâncești	Popescu Daniela	secretara, profesor de matematică	060024142	mihailsadoveanuhancesti@gmail.com ; popescudaniela@mail.ru
LT "M. Eminescu"	Hâncești	Pojoga Maria	profesor de informatică	068937988	mihai-eminescu_3@mail.ru ; pojoga.maria.gh@gmail.com
LT "M. Lomonosov"	Hâncești	Leus Tatiana	director-adjunct	026925761 069628652	lomonosov2@rambler.ru lomonosov.hn@gmail.com
LT "Șt. Holban"	Cărpineni	Mandiș Ion	laborant de informatică	026927166 068315602	lcarpineni@yahoo.com ion.mandis94@gmail.com
LT Lăpușna	Lăpușna	Panainte Liubovi	director adjunct, prof. informatica	068003723	panainte.liubovi@hincesti.edu.md panainte.liuba@mail.ru
LT "Universum"	Sărata Galbenă	Comăndaru Ion	profesor de geografie	060541648	liceul_universum@mail.ru kermadec@mail.ru

5. A desemna în calitate de membri ai comisiei raionale de verificare a datelor introduse în SAPD următorii angajați ai Direcției Învățământ:

1. E. Buruian, șef-adjunct
2. A. Șerban, specialist principal
3. O. Scutaru, specialist principal
4. A. Costrîj, specialist superior
5. I. Budurin, specialist metodist

6. Comisia raională, responsabilă de verificarea datelor introduse în SAPD, va monitoriza corectitudinea introducerii datelor la prima etapă (05-10.03.) și a doua etapă (31.05.-02.06) din Anexa nr.1 și va semna fiecare pagină din Anexa .

7. Anexele nr. 1, verificate și aprobate de către șeful Direcției Învățământ vor fi prezentate ANCE , până la data de 10.06.2021.

8. E. BURUIAN, șef –adjunct al DÎ, va monitoriza respectarea prevederilor prezentului ordin.

9. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Șefa Direcția Învățământ Hîncești



V.TONU